

PROCEDURA SELETTIVA PER CONFERIMENTO INCARICO TRIENNALE A PROFESSIONISTI ALTAMENTE QUALIFICATI PER REALIZZAZIONE E GESTIONE PIANO DI SVILUPPO A SEGUITO DI SOTTOSCRIZIONE ACCORDO STIPULATO TRA REGIONE EMILIA ROMAGNA – UNIONE DELLA VALCONCA E COMUNI ADERENTI PIANO DI RIORDINO TERRITORIALE 2018/2020 (TEMPORARY MANAGER)

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Programma di Riordino Territoriale 2018/2020 della Regione Emilia Romagna relativo ai criteri per la concessione dei contributi annuali a sostegno delle fusioni e delle Unioni di comuni (art. 26 della L.R. 21/2021);

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 24/09/2018 con la quale si approvava lo schema di accordo ex art. 15 della L. 241/90 e s.m.i. previsto dal programma di riordino Territoriale (PRT) 2018 – 2020, contenente impegni reciproci per Comuni, Unione della Valconca e Regione Emilia Romagna tra i quali l'elaborazione e l'attuazione di un piano di sviluppo dell'Ente;

Considerato che l'accordo oggetto della presente delibera prevede, tra l'altro, il seguente impegno in capo all'Unione della Valconca:

• **predisporre e realizzare un Piano di sviluppo avvalendosi di competenze altamente qualificate attraverso:**

- a) incarico ad un soggetto esterno avente ad oggetto la (sola) redazione del piano di sviluppo (contributo della Regione Emilia Romagna una tantum anno 2018 pari ad €. 30.000,00);
 - b) incarico triennale ad una figura professionale esterna per la redazione e l'attuazione del piano di sviluppo (contributo della Regione Emilia Romagna di €. 30.000,00 nel 2018 e di €. 60.000,00 per ciascuna delle due annualità successive previste dal PRT per un totale di €. 150.000,00);
 - c) incarichi/progetti triennali che coinvolgono personale interno dell'Unione o dei Comuni aventi ad oggetto la redazione e l'attuazione del piano di sviluppo (contributo della Regione Emilia Romagna di €. 30.000,00 per ciascun anno di durata del PRT per un totale di €. 90.000,00),
- obbligandosi a redigere ed approvare il Piano di sviluppo in tempo utile per la consegna dello stesso entro il termine fissato per la presentazione della domanda ai sensi del PRT e cioè entro il 30 aprile 2019;**

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 22/11/2018 avente ad oggetto: "Incarico per redazione Piano di Sviluppo PRT 2018/2020. Atto di indirizzo", nella quale si determinava la tipologia di incarico prescelto per le finalità sopra riportate e più precisamente incarico triennale a figura professionale esterna con il compito di reazione ed attuazione del Piano di Sviluppo nel termine del 30/04/2019 e attuazione dello stesso – lettera b) del punto precedente);

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it

RENDE NOTO

che l'Unione della Valconca intende procedere al conferimento di un incarico triennale a figura professionale altamente qualificata per la redazione ed attuazione di un Piano di Sviluppo secondo le previsioni del Piano di Riordino Territoriale 2018/2020 a seguito della sottoscrizione dell'accordo stipulato tra Regione Emilia Romagna – Unione della Valconca e Comuni aderenti, da individuare previa valutazione comparativa dei curriculum e colloquio.

Art 1. Oggetto dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico sono relative alla redazione ed attuazione del Piano di Sviluppo dell'Ente, secondo quanto previsto dal Piano di Riordino Territoriale Regione Emilia Romagna 2018/2020.

In particolare l'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

a) Attività propedeutiche all'elaborazione del Piano di sviluppo

- analisi del contesto territoriale, della dimensione istituzionale ed organizzativa dell'unione e dei comuni ad essa aderente nonché di ogni elemento conoscitivo utile a supportare le scelte di sviluppo strategico dell'Unione coerenti con quanto prescrive il PRT 2018-2020 e con gli impegni assunti con l'Accordo dall'Unione e dai Comuni interessati;
- analisi dei servizi resi in forma associata dall'Unione e del loro grado di effettività (livello "base" o "avanzato") alla luce delle schede funzioni allegate al PRT approfondendone eventuali criticità e possibili soluzioni nonché i concreti margini di miglioramento del loro grado di effettività;
- analisi, integrazione ed organizzazione delle informazioni esistenti e dei dati raccolti dai Comuni, anche nel corso di eventuali focus group con gli amministratori locali e con i Responsabili dei Servizi interessati, al fine di fornire una prima sommaria valutazione circa la tipologia di funzioni/servizi suscettibili di nuovo conferimento o di consolidamento per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'Unione, in ottemperanza agli impegni assunti con l'Accordo;
- approfondimenti tecnici circa la concreta fattibilità dei possibili scenari di implementazione/rafforzamento dei servizi e delle funzioni in forma associata, indagandone a tal fine anche la dimensione economica ed organizzativa, gli eventuali investimenti tecnologici che si dovessero rendere necessari nonché le azioni e i tempi richiesti per la loro realizzazione da parte dei Comuni e dell'Unione.

b) Attività per l'elaborazione del Piano di sviluppo (che dovrà essere redatto in tempo utile per la presentazione della domanda di accesso ai finanziamenti PRT 2019 prevista per il 30/04/2019 e pertanto presentato all'Ente entro il termine massimo del 31/03/2019) – La mancata o carente elaborazione del Piano di Sviluppo nel termine succitato (non permettendo l'accesso alla contribuzione 2019 / 2020) costituirà causa di risoluzione del rapporto senza che il professionista incaricato abbia diritto ad alcun compenso.

- predisposizione del quadro conoscitivo;

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it

- individuazione delle funzioni suscettibili di essere portate in associazione, in una ottica di efficientamento e miglioramento dei servizi resi ai cittadini e nel rispetto del PRT 2018/20 e degli impegni pattizi assunti;
 - stesura di uno specifico report di fattibilità per ciascuna delle funzioni da associare che dovrà indicare (a mero titolo esemplificativo):
 - il contesto normativo regionale di riferimento;
 - la tempistica del conferimento da parte di ciascun Comune;
 - definizione di massima della struttura organizzativa del servizio/funzione da gestire in forma associata, ivi compresa la dotazione organica di massima degli Uffici unici di nuova costituzione;
 - il personale necessario, acquisibile mediante le forme previste dall'ordinamento;
 - definizione delle risorse strumentali, patrimoniali e finanziarie necessarie nonché dei possibili criteri di riparto tra gli enti conferenti;
 - verifica della coerenza del piano di sviluppo con la normativa regionale e con il Programma di riordino territoriale nonché con l'Accordo sottoscritto;
 - definizione delle azioni/atti/attività che l'Unione e gli enti ad essa aderenti debbono esperire nell'ottica di implementazione delle gestioni associate con indicazione del relativo cronoprogramma (indicando se la scadenza è a breve o a medio termine);
 - individuazione delle possibili azioni di consolidamento, tra quelle indicate nelle schede funzioni (Allegato 4B - PRT 2018-2020) esperibili, al fine di realizzare l'obiettivo di rafforzamento della effettività, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo secondo la tempistica ivi indicata;
 - stesura di una specifica scheda di fattibilità per ciascuna azione di consolidamento individuata, con specifica indicazione delle attività che l'Unione ed i Comuni, per quanto di competenza, devono porre in essere e della relativa tempistica (a medio o lungo termine).
 - predisposizione del cronoprogramma riepilogativo sul modello del Gantt (art. 5 Accordo)
- c) Attività di coordinamento e supporto per l'attuazione del Piano di sviluppo:**
- redazione schemi di convenzione per il conferimento delle nuove funzioni;
 - revisione delle convenzioni esistenti qualora sussistano i presupposti per l'approvazione;
 - redazione di schemi di regolamenti unici o bozze di atti organizzativi per le nuove funzioni conferite;
 - riorganizzazione, qualora sussistano i presupposti per l'approvazione, dei servizi / funzioni da associare o consolidare;
 - costituzione uffici unici;
 - monitoraggio del rispetto delle scadenze previste dal Piano di sviluppo;
 - gestione dei flussi informativi tra gli enti coinvolti;
 - redazione della relazione semestrale alla Regione e ai Consigli comunali circa le attività svolte in esecuzione del Piano di sviluppo (art. 7, comma 3, Accordo);

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it

- organizzazione, coordinamento e gestione di Tavoli Tecnici per la messa in pratica del Piano di sviluppo;
- partecipazione a incontri periodici con gli amministratori locali;
- assistenza e consulenza durante l'iter di attuazione del piano di sviluppo e dei relativi adempimenti;
- diffusione delle buone pratiche nonché supporto per lo sviluppo di competenze interne.

Nell'esecuzione di quanto richiesto, il professionista godrà della collaborazione e del supporto degli Uffici interessati.

Art 2. Requisiti

L'individuazione avverrà tramite selezione tra coloro che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

2. di competenza ed esperienza:

La figura professionale ricercata, persona fisica o soggetto giuridico, è in possesso di una comprovata specializzazione universitaria, essendo titolare di diploma universitario di livello magistrale con indirizzo giuridico e/o economico-finanziario, o equipollente, nonché, eventualmente, di altri titoli accademici (master, dottorati di ricerca) coerenti con l'ambito oggetto dell'incarico.

In particolare, il professionista è un esperto in gestione e sviluppo dei servizi associati in quanto possiede una approfondita e documentabile conoscenza dei processi gestionali ed organizzativi delle amministrazioni comunali e/o delle unioni di comuni, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria e del personale ed ha maturato esperienze professionali nell'ambito della pianificazione strategica ed interventi sul territorio o nel campo dell'associazionismo.

Più specificamente, la figura ricercata è dotata delle competenze tecniche-specialistiche necessarie per analizzare il quadro organizzativo di riferimento (interno ed esterno alla Unione di Comuni), al fine di coglierne criticità e opportunità di sviluppo, e per la riorganizzazione dei dati e delle fonti di informazione nella prospettiva di ampliamento e consolidamento delle gestioni associate, sapendone valutare impatti e fattibilità tecnica organizzativa ed economica.

È in grado di operare in un contesto lavorativo di forte complessità e di progettare/supportare/gestire processi di cambiamento e di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della Unione di Comuni secondo modalità e tempistiche pre-determinate. Possiede, in particolare, orientamento al risultato e capacità manageriali atte a facilitare i processi di cambiamento organizzativo nonché abilità di problem solving per

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it

fronteggiare eventuali problemi connessi alla fase di attuazione del piano di sviluppo e di rafforzamento dei servizi associati.

È infine dotato delle competenze di carattere comunicativo e relazionali indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con interlocutori diversificati (amministratori locali, responsabili apicali, personale interno dipendente) nell'ambito di focus group e gruppi di lavoro, anche nell'ottica dell'implementazione e diffusione di buone pratiche concernenti il governo delle unioni di comuni e l'organizzazione delle gestioni associate.

3. di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati destinatari, se dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Art 3. Impedimenti alla nomina

Sono impedimenti al conferimento dell'incarico le seguenti condizioni:

- a) essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) aver ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione della Valconca o in uno dei comuni che ne fanno parte, nel triennio precedente la nomina;
- c) trovarsi, nei confronti dell'Unione della Valconca, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) aver riportato, in caso di dipendenti pubblici, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) avere in corso contenziosi con l'Ente;

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art 4. Durata e Compenso

L'incarico conferito **avrà durata triennale a decorrere dalla data di conferimento dello stesso.**

Al professionista sarà riconosciuto un compenso annuo omnicomprensivo pari al contributo erogato da parte della Regione Emilia Romagna (€ 30.000,00 contributo annualità 2018, € 60.000,00 per ciascuna delle due annualità 2019/2020 per un totale di € 150.000,00). Il compenso annuale potrà essere corrisposto trimestralmente o mensilmente secondo gli accordi che interverranno tra le parti. Non si procederà a pagamenti anteriormente alla data del 30/04/2019, data prevista per la presentazione della domanda di accesso ai finanziamenti PRT 2019.

Il compenso è omnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese e trasferte etc, e pertanto non è previsto alcun rimborso spese.

Art. 5. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato deve assicurare 10 giorni di presenza al mese presso l'Unione o i Comuni per tutto il triennio.

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it

In caso di rinuncia anticipata da parte del professionista il compenso dovuto sarà corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività svolte, sempre a condizione che il Piano di Sviluppo sia stato effettivamente redatto; nel caso invece in cui la rinuncia del professionista intervenga prima della presentazione del Piano o qualora il Piano non sia stato consegnato nel termine del 31/03/2019 oppure ancora se il Piano di Sviluppo manchi di elementi essenziali il rapporto è risolto di diritto senza che il professionista incaricato abbia diritto ad alcun compenso ed inoltre questi è tenuto al pagamento di una penale pari ad €. 10.000,00.

In caso di revoca da parte dell'Amministrazione, al professionista non è dovuta alcuna somma a titolo di indennizzo per la parte di incarico non ancora portato a termine.

Art. 6. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

E' facoltà del professionista integrare il contenuto della domanda con un progetto di massima che preveda sinteticamente le modalità di svolgimento di quanto richiesto all'art. 1 del presente Bando, che unitamente alla valutazione del curriculum sarà oggetto di valutazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni e degli allegati obbligatori (documento di riconoscimento e curriculum) comportano l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire all'UNIONE DELLA VALCONCA entro il 5 gennaio 2019 unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unionevalconca@legalmail.it indicando nell'oggetto "PROCEDURA SELETTIVA PER CONFERIMENTO INCARICO TRIENNALE A PROFESSIONISTI ALTAMENTE QUALIFICATI PER REALIZZAZIONE E GESTIONE PIANO DI SVILUPPO".

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Unione della Valconca ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito: www.unionevalconca.rn.it in **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

Art.7 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae dei candidati e degli eventuali altri allegati alla domanda seguita da un colloquio individuale, qualora il candidato superi il punteggio minimo di seguito riportato.

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it

Con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione che dovrà occuparsi della valutazione dei curriculum dei candidati, dell'eventuale progetto e del colloquio.

La valutazione comparativa dei curriculum unitamente al colloquio consentirà di valutare il livello delle esperienze e le capacità dell'interessato.

Nella procedura comparativa sarà valutata l'elevata specializzazione assegnando **un punteggio di max 100 punti** così suddiviso :

VALUTAZIONE CURRICULUM E PROGETTO

1. titoli

- titoli di studio post universitario, master e dottorati di ricerca

=> punti 1,5 ciascuno fino a 6 punti totali

- pubblicazioni in materie attinenti l'oggetto

=> punti 1 fino a max punti 4

=> **per un totale di max 10 punti.**

2. esperienza e professionalità:

- esperienza in gestione e sviluppo dei servizi associati, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria e del personale

=> max 10 punti

- competenze tecniche-specialistiche necessarie per analizzare il quadro organizzativo di riferimento (interno ed esterno alla Unione di Comuni), al fine di coglierne criticità e opportunità di sviluppo.

=> max 10 punti

- capacità di operare in un contesto lavorativo di forte complessità e di progettare/supportare/gestire processi di cambiamento e di innovazione

=> max 10 punti

- capacità manageriali

=> max 10 punti

- competenze di carattere comunicativo e relazionali indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con interlocutori diversificati.

=> max 10 punti

=> **per un totale di max 50 punti**

3. progetto a corredo della domanda:

verrà valutata l'aderenza del progetto agli obiettivi del PRT

=> **max 20 punti**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione del curriculum e dell'eventuale progetto un punteggio superiore a 40.

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it

COLLOQUIO

4. colloquio: verranno valutati gli aspetti motivazionali, le specifiche conoscenze della materia, nonché le capacità relazionali del progettista

=> **max 20 punti**

Possono essere utilmente collocati in graduatoria i candidati che risulta abbiano conseguito un punteggio superiore a 14 nel colloquio.

Art 8. Esito della procedura

Risulterà vincitore della selezione il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore dato dalla somma dei punteggi nella prima valutazione e nel colloquio.

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale. Ogni aspetto della procedura sarà pubblicato oltre che sul portale web dell'Unione della Valconca anche nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 9. Norme finali

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocarlo senza che la proroga o la revoca possano far sorgere alcun diritto.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Fonti - Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione della Valconca.

Morciano di Romagna, 05/12/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Monica Fonti

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it - ragioneria@unionevalconca.rn.it

unionevalconca@legalmail.it