

## Centrale Unica di Committenza

Prot. 7440

Cuc Valconca, 16/12/2015

### Comunicazione CUC nr. 9/2015

*Spett.li Comuni aderenti alla CUC  
Gent.mi sigg.ri Sindaci  
Gent.mi sigg.ri Responsabili Lavori  
Gent.mi sigg.ri Segretari comunali*

**Oggetto: CUC Valconca: “Adempimenti per l’attivazione della CUC per gare LAVORI e altre informazioni”**

Comunicazione CUC nr. 1/15: prot. 439 del 27/1/2015  
Comunicazione CUC nr. 2/15: prot. 589 del 2/2/2015  
Comunicazione CUC nr.3/15, prot. 654 del 4/2/2015  
Comunicazione CUC nr. 4, prot. 656 del 4/2/2015  
Comunicazione CUC nr. 5, prot. 842 dell'11/2/2015  
Comunicazione CUC nr. 6, prot. 3797 del 7/7/2015  
Comunicazione CUC nr. 7, prot. 3844 del 9/7/2015  
Comunicazione CUC nr. 8/15, prot. 6421 del 6/11/2015;

**Comunicazione CUC nr. 9/15, prot. 7440**

Cari colleghi,

come comunicato con la comunicazione CUC nr. 8, dopo numerose proroghe, il 1 novembre 2015 la CUC è divenuta obbligatoria anche per i lavori e, conseguentemente, l’obbligo vige anche per i servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura.

Questa CUC ha già adempiuto o sta adempiendo alle prime 4 gare di lavori e, in base a ciò, sono emersi alcuni spunti dai quali nasce la presente comunicazione.

Al fine di rendere più snello il lavoro della CUC, si richiede che nella richiesta di attivazione della CUC per i lavori, sia predeterminato dal richiedente quando segue, in quale delle seguenti fattispecie, cioè, ricada i lavori oggetto della gara:

<b>Restauro</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Manutenzione ordinaria</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Manutenzione straordinaria</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Costruzione</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Demolizione</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Recupero</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Ristrutturazione</b>	<input type="checkbox"/>

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

tel. 0541/857790 - fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

[www.unionevalconca.rn.it](http://www.unionevalconca.rn.it)

[segreteria@unionevalconca.rn.it](mailto:segreteria@unionevalconca.rn.it)

## *Centrale Unica di Committenza*

Inoltre si comunica che:

- 1) vanno indicati gli estremi del piano triennale:
  - a) l'anno iniziale e l'anno finale del triennio;
  - b) il progressivo nell'ambito del triennio
- 2) è inapplicabile la parte del regolamento che prevede che sia la CUC ad acquisire il CUP, dopo ulteriori approfondimenti con il Ministero, è stato accertato che il CUP deve essere acquisito esclusivamente dal Comune richiedente e non può essere acquisito dalla Centrale Unica di Committenza (alla prima revisione del regolamento CUC, questo elemento sarà pertanto modificato);
- 3) il Comune richiedente, oltre che disporre, come di norma, dell'impegno di spesa o della prenotazione di spesa per i lavori richiesti, deve impegnare altresì la somma a favore della CUC, pari alla "tassa" di gara da erogare all'ANAC, cifra che viene versata della Centrale Unica di Committenza all'ANAC e non dal Comune;
- 4) l'attivazione della CUC deve avvenire con una "determina di attivazione", in quanto la "determina a contrarre" vera e propria è di esclusiva competenza della CUC, salvo affidamenti diretti o tranne in caso di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06. Su tale punto si precisa che la procedura di gara di cui all'art. 122 comma 7 (lavori di valore inferiore a 1 milione di euro) che prevede che tali lavori siano affidati "secondo la procedura di cui all'art. 57 comma 6", non afferma ovviamente che la procedura di cui all'art. 122 comma 7 "sia quella di cui all'art. 57 comma 6", pertanto le procedure di cui all'art. 122 comma 7 non possono essere svolte direttamente dai Comuni ma va richiesta l'attivazione della CUC;
- 5) il capitolato speciale d'appalto e la progettazione esecutiva vanno predisposti dal Comune ed inviati alla CUC in formato elettronico;
- 6) il richiedente fornisce copia del verbale di validazione del progetto (art. 55 DPR 207/10);
- 7) il richiedente fornisce la dichiarazione di mancanza di conflitto di interessi per la procedura di gara richiesta;
- 8) il richiedente indica i riferimenti degli atti con i quali l'opera è stata finanziata (se trattasi di finanziamento comunale indica i relativi impegni di spesa);
- 9) il richiedente indica la necessità o meno del DUVRI e, in caso di necessità, lo fornisce alla CUC.

Ricordo che tutte le precedenti comunicazioni CUC e gli atti per la gestione della CUC, sono reperibili sul sito [www.unionevalconca.it](http://www.unionevalconca.it) sotto la voce "Centrale Unica di Committenza" e vengono aggiornati in tempo reale, pertanto per disporre della nuova versione degli atti, è sempre necessario scaricare gli atti sul sito dell'Unione dopo ogni avvenuto aggiornamento.

Cordiali saluti,

**Centrale Unica di Committenza  
Unione della Valconca  
Il Responsabile  
(Dott. Lorenzo Socci)**

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

[www.unionevalconca.rn.it](http://www.unionevalconca.rn.it)

[segreteria@unionevalconca.rn.it](mailto:segreteria@unionevalconca.rn.it)