

Disciplinare per l'affidamento di incarico professionale, avente le caratteristiche di contratto d'opera intellettuale,

**DI COLLABORAZIONE IN MERITO AD ATTIVITA' DI
COMUNICAZIONE, ADDETTO STAMPA, GESTIONE SITO INTERNET E
ALTRI CANALI DI COMUNICAZIONE, COMPRESA LA
PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI UNA PAGINA
FACEBOOK.**

L'anno duemiladiciannove addì ____ del mese di _____, nella Residenza dell'Unione con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

L' UNIONE DELLA VALCONCA, con sede in Via Colombari, n. 2 – 47833 Morciano di Romagna (RN) – C.F. 91050550408 e P. I.V.A. 02524170400 in persona del Responsabile Dott. Lorenzo Socci, nato ad Ancona il 30/04/1971 C.F. SCCLNZ71D30A271M, di seguito denominato anche “Unione”, il quale agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Unione della Valconca, autorizzato in tal senso ai sensi del Decreto del Presidente nr. 7 del 1/3/2019;

E

Il Sig. _____ nato a _____ (_____) il _____ C.F. _____;

PREMESSO CHE

- vista le delibera di Giunta nr. 24 dell' 11/06/2019 “Incarico di collaborazione in merito alle attività di gestione della comunicazione, dell'ufficio stampa, dell'aggiornamento sito internet. Linee di indirizzo”;
- preso atto che, con la suddetta deliberazione, l'amministrazione ha espresso l'indirizzo di concentrare in un'unica figura esterna esperta, alla quale affidare la gestione annuale, in

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it

segreteria@unionevalconca.rn.it

prima istanza sino al 31/12/2019, prorogabile di anno in anno sino allo scioglimento del Consiglio dell'Unione e salvo recesso anticipato, la comunicazione, la gestione dell'ufficio stampa, la gestione e l'aggiornamento del sito internet e altri canali di comunicazione, compresa la predisposizione e l'aggiornamento di una pagina facebook, alla quale sia assegnato un equo ed adeguato compenso per l'importanza del ruolo da svolgere;

- vista la determina del responsabile dell'area amministrativa nr. 119 del 12/07/2019, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la procedura comparativa per un "Incarico di collaborazione in merito alle attività di gestione della comunicazione, dell'ufficio stampa, dell'aggiornamento sito internet e degli altri canali di informazione", nonché il presente schema contrattuale;
- vista la necessità, pertanto, di dotarsi di una figura esperta che abbia la capacità, la formazione e l'esperienza per la gestione della comunicazione, dell'ufficio stampa, dell'aggiornamento sito internet e degli altri canali di informazione;
- visto l'avviso pubblico per la procedura comparativa per un "Incarico di collaborazione in merito alle attività di gestione della comunicazione, dell'ufficio stampa, dell'aggiornamento sito internet e degli altri canali di comunicazione";
- visti gli esiti della procedura comparativa;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Unione della Valconca, come sopra rappresentata, conferisce a _____ l'incarico di gestione della comunicazione, dell'ufficio stampa, dell'aggiornamento sito internet e degli altri canali di comunicazione dell'Unione, compresa la predisposizione e l'aggiornamento di una pagina facebook dell'Ente.

L'incaricato si impegna a rendere quanto dovesse essere richiesto dall'amministrazione entro i tempi di volta in volta concordati.

La figura svolgerà, in via esemplificativa, le sotto indicate specifiche principali funzioni/attività, precisando che le attività che seguono sono da intendersi da attuarsi anche quando le stesse siano eventualmente riferibili a singoli o alcuni o tutti i Comuni dell'Unione, qualora ciò rientri in ogni caso nell'alveo delle attività dell'Unione:

- predisposizione e invio agli organi di informazione di comunicati e testi su iniziative, eventi, manifestazioni e appuntamenti che coinvolgono l'Unione della Valconca;

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it

segreteria@unionevalconca.rn.it

- predisposizione e invio agli organi di informazione di comunicati su iniziative istituzionali e/o a seguito di pubblicazioni sui mezzi di comunicazione cartacei o informatici inerenti e di interesse dell'Unione della Valconca;
- organizzazione e cura di conferenze stampa;
- presenza ad iniziative pubbliche di particolare rilevanza ed interesse, con raccolta di testimonianze fotografiche da allegare ai comunicati.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.

L'incarico si sviluppa sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Presidente e dal competente Responsabile di Servizio. L'incaricato, tra gli altri, si confronta anche con il *temporary manager*. L'incarico comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione.

L'incaricato, durante l'espletamento del servizio:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'amministrazione;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali eventualmente e strettamente necessarie all'attività dell'Unione della Valconca nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici. Tuttavia l'incaricato dovrà utilizzare, come strumento di lavoro, un proprio pc portatile personale;
- dovrà mettere a disposizione dell'amministrazione di un numero telefonico e una mail di riferimento.

Si prevede che buona parte delle relazioni professionali avverrà telefonicamente e tramite posta elettronica e strumenti digitali, tuttavia, potrà essere necessaria la presenza dell'incaricato presso la sede dell'Unione almeno un giorno a settimana, in orari da concordare.

L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare la riservatezza necessaria, anche successivamente alla conclusione dell'incarico, su fatti non riconducibili all'oggetto dell'incarico stesso.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga:

Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna

☎ tel. 0541/857790 - ☎ fax 0541/851014

C.F. 91050550408 - Part. IVA 02524170400

www.unionevalconca.rn.it

segreteria@unionevalconca.rn.it

a svolgere, a regola d'arte, l'incarico di cui all'art. 1.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è fissato dalla data della sottoscrizione sino al 31/12/2019, eventualmente rinnovabile sino allo scioglimento del Consiglio dell'Unione, di anno in anno e salvo recesso anticipato, dal 1/1 al 31/12 di ogni anno. In tale ipotesi di rinnovo, quando il Consiglio si sciogla prima del 31/12 dell'anno di conferimento, nonché in ipotesi di recesso anticipato, così come per il primo conferimento sino al 31/12/2019, il compenso annuale di cui all'articolo successivo, verrà ridotto proporzionalmente all'effettiva durata.

ART.4 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 33/2013, l'Ente dà atto di procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, alla voce "amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori" del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto.

ART. 5 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui vengano comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

ART. 6 - COMPENSO

Annuale: Euro 4.500,00 oltre oneri di legge, 2% Inpgi.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso sia alla sede dell'Unione che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

La liquidazione del compenso avverrà dietro richiesta accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato

Nell'ipotesi in cui l'incarico dovesse protrarsi oltre il 31/12/2019, non oltre lo scioglimento del Consiglio dell'Unione, quando lo stesso si concluda quindi prima del 31/12 dell'anno di conferimento, nonché in ipotesi di recesso anticipato, così come per il primo conferimento sino al 31/12/2019, il compenso annuale verrà ridotto proporzionalmente all'effettiva durata.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione di regolare nota di prestazione professionale.

La nota relativa alla prestazione professionale potrà essere presentata solo al termine dell'incarico .

ART. 8 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione, all'applicazione e all'esecuzione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile è competente, per l'esecuzione o l'interpretazione del contratto, il Foro di Rimini.

ART. 9 - SPESE

Sono a carico degli incaricati tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

ART.10 - PRIVACY

Le parti, ai sensi del Regolamento (UE) n.679/2016, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Unione della Valconca

L'incaricato