

PROVVEDIMENTO n. 105 del 18/08/2022

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA TECNICA AVENTE I REQUISITI DI CUI ALLA D.G.R. 1934/2018 PER L'ESERCIZIO AUTONOMO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI SISMICHE - SERVIZIO ASSOCIATO SISMICA (SAS) UNIONE DELLA VALCONCA

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA UFFICIO UNICO ASSOCIATO SUAP/SUE/SISMICA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 21 del 26.02.2020 l'Unione ha aggiornando il proprio organigramma istituendo l'ufficio unico associato Suap/Sue – Difesa del suolo;
- con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 09.07.2021 è stato modificato lo statuto dell'Unione della Valconca per una nuova governance istituzionale ed organizzativa finalizzata al perseguimento di profonde innovazioni e rilancio istituzionale dell'ente;
- con Deliberazione di Consiglio n. 9 del 31.03.2022 l'Unione ha approvato lo schema di Convenzione fra i Comuni di Gemmano, Mondaino, Montefiore Conca, Montescudo - Monte Colombo, Montegridolfo, Morciano, Saludecio, San Clemente e l'Unione della Valconca, per il conferimento all'Unione delle funzioni SUE/SUAP/SISMICA (Atto stipulato con rep. 16 del 18/05/2022);
- all'art. 1 (Modalità di trasferimento delle funzioni) detta convenzione prevede che *"il conferimento all'Unione delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 1 della presente convenzione avviene con decorrenza dal 1° aprile 2022"*;
- all'art. 5 (Dotazione organica e assegnazione del personale) detta convenzione prevede che l'Unione *"dalla decorrenza di cui al precedente art. 2, si avvale di personale proprio e/o trasferito, distaccato o comandato dai Comuni compresi nell'Unione della Valconca nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti e delle attività oggetto della presente Convenzione e nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa complessiva di personale e dei vincoli fissati dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 267/2000"*;
- all'art. 3, comma 3, lett. f) la convenzione prevede il conferimento delle *"funzioni in materia sismica di cui alla Legge Regionale n.19/2008, con particolare riferimento al comma 3 dell'art. 21 della L.R. n. 13 del 2015, comprendenti via esplicativa e non esaustiva le seguenti attività: acquisizione delle istanze di cui alla Modulistica Unificata Regionale MUR relativa al procedimento in materia sismica riguardante L.R. 30 ottobre 2008, n. 19 "Norme per la riduzione del rischio sismico"; esame delle pratiche sismiche; istruttoria, rilascio/diniego delle autorizzazioni sismiche; sopralluoghi in corso d'opera e/o ad ultimazione lavori; controllo asseverazioni da allegare al titolo edilizio o di rispetto della normativa tecnica per le costruzioni vigente al momento della realizzazione di opere abusive, verifica certificazioni di idoneità per costruzioni prive di collaudo, e valutazioni di sicurezza; pareri tecnici su relazioni di accertamento edilizio di opere abusive; pareri tecnici su strumenti di pianificazione urbanistica comunale generale ed attuativa, regolamenti urbanistico-edilizi, atti di micronizzazione sismica*

con adozione prescrizioni per la riduzione del rischio sismico; ulteriori adempimenti connessi o conseguenti in ragione della materia; tali funzioni sono svolte in regime di autorità”;

- i comuni di Gemmano, Mondaino, Montegridolfo, Montescudo-Monte Colombo, Saludecio, San Clemente avevano sottoscritto apposita convenzione ex art. 30 TUEL per lo svolgimento della funzione sismica con la Provincia di Rimini e che detta convenzione è scaduta in data 30.06.2022;

Vista la L.R. 19/2008 ss.mm.ii. ed in proposito l’art. 3 che prevede quanto segue:

- le funzioni in materia sismica sono attribuite in capo ai Comuni, che le esercitano avvalendosi stabilmente delle strutture tecniche regionali, fatto salvo quanto disposto dal comma 2;
- il suddetto comma 2 stabilisce gli standard minimi che devono assumere le strutture che i Comuni devono costituire per esercitare direttamente le funzioni in materia sismica, in forma singola o associata;

Richiamati:

- la convenzione fra i comuni di Gemmano, Mondaino, Montefiore Conca, Montescudo - Monte Colombo, Montegridolfo, Morciano, Saludecio, San Clemente e l’Unione della Valconca, per il conferimento all’unione delle funzioni SUE/SUAP/SISMICA ai sensi dell’art. 7, co. 3, L.R. 21/2012 s.m.i. approvata con Delibera del Consiglio d’Unione n. 9 del 31.03.2022;
- il Decreto del Presidente dell’Unione n. 10 del 01.07.2022 con cui è stata attribuita al sottoscritto funzionario la responsabilità dell’Area Tecnica, Sportello Unico Associato SUE/SUAP/SISMICA;

Ritenuto di dover disporre, per la continuità dell’azione amministrativa e, nel rispetto degli artt. 1, 2, 5 e 6 della Convenzione, la costituzione della presso l’Ufficio Unico Associato SUE/SUAP/SISMICA del *Servizio Associato per le funzioni Sismiche (S.A.S.)* nonché definire alcuni elementi necessari per la corretta e funzionale gestione in attuazione del trasferimento delle funzioni sismiche di cui all’art. 3, comma 3, lett f) della citata convenzione;

Visto l’art. 5 della L. 241/90 secondo cui *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale”;*

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all’art.6 della stessa Legge 241/1990, secondo cui il responsabile del procedimento:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento;*
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) propone l’indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all’articolo 14;*
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria*

condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Specificato che l'elenco, indicativo e non esaustivo, dei procedimenti di competenza di questo ufficio unico associato, in materia Sismica è costituito da: *esame delle pratiche sismiche; istruttoria, rilascio/diniego delle autorizzazioni sismiche; sopralluoghi in corso d'opera e/o ad ultimazione lavori; controllo asseverazioni da allegare al titolo edilizio o di rispetto della normativa tecnica per le costruzioni vigente al momento della realizzazione di opere abusive, verifica certificazioni di idoneità per costruzioni prive di collaudo, e valutazioni di sicurezza; pareri tecnici su relazioni di accertamento edilizio di opere abusive; pareri tecnici su strumenti di pianificazione urbanistica comunale generale ed attuativa, regolamenti urbanistico-edilizi, atti di microzonizzazione sismica con adozione prescrizioni per la riduzione del rischio sismico; ulteriori adempimenti connessi o conseguenti in ragione della materia;*

Richiamato l'atto di coordinamento tecnico della Regione Emilia Romagna approvato con D.G.R. n. 1934 del 19.11.2018, recante "Nuovi standard minimi per l'esercizio delle funzioni in materia sismica e definizione del rimborso forfettario per le spese istruttorie relative alle autorizzazioni sismiche e ai depositi dei progetti strutturali, ai sensi della L.R. n. 19 del 2008";

Dato atto che secondo tale atto di coordinamento tecnico, l'istituzione di una apposita struttura tecnica per l'esercizio autonomo delle funzioni in materia sismica, necessita dei seguenti Standard Minimi:

- una figura apicale per la firma degli atti;
- un team di lavoro composto da:
 - a) una figura professionale con laurea magistrale in ingegneria civile o equipollente con indirizzo strutture;
 - b) una figura tecnico-amministrativa, per lo svolgimento di compiti di supporto.

Visto l'aggiornamento del DPR 6 giugno 2001 n. 380 mediante l'introduzione con DL 18 aprile 2019 n. 32 dell'art. 94-bis e della successiva conversione con Legge 14 giugno 2019, n. 55 nonché le corrispondenti Linee Guida approvate con il Decreto MIT 30 aprile 2020 e l'atto di

Visto l'atto di coordinamento tecnico della Regione Emilia Romagna, assunto con DGR n. 1814 del 7 dicembre 2020 in recepimento alle suddette modifiche normative afferente le modifiche apportate ai procedimenti amministrativi relazionati alle tre macrocategorie di interventi in materia sismica, definiti come:

- a. Rilevanti;
- b. Di minore rilevanza;
- c. Privi di rilevanza;

per l'individuazione dei quali si rimanda all'allegato 1 contenuto nella Delibera stessa, ove è previsto quanto segue:

a) Nel caso di interventi classificati come "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità, il procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 19/2008, dovrà formalizzarsi attraverso l'Istanza di autorizzazione sismica volta all'ottenimento dell'autorizzazione necessaria a dare inizio ai lavori. Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, ai sensi del § B.3 dell'allegato B alla DGR 1373/2011, l'Ufficio provvederà all'istruttoria della pratica, richiedendo se necessario dei chiarimenti o della documentazione integrativa sospendendo nel caso i termini del procedimento. Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione mancante l'Ufficio provvederà a concludere l'esame istruttorio.

b) Nel caso di interventi classificati come di "minore rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità, il procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 della LR n. 19/2008, dovrà

formalizzarsi attraverso la Denuncia di Deposito del Progetto Esecutivo riguardante le strutture, in seguito al quale verrà svolta dall'Ufficio verifica di completezza formale della documentazione presentata. In caso di esito negativo verrà trasmessa al richiedente l'inefficacia, mentre in caso di esito positivo verrà rilasciata l'Attestazione di avvenuto deposito necessaria a consentire l'inizio dei lavori. A tale proposito, viste le recenti modifiche apportate agli artt. 65 e 93 del DPR n. 380/2001 in relazione alla Denuncia dei Lavori, affinché l'attestazione sia efficace, la documentazione presentata dovrà essere comprensiva dei dati e della dichiarazione del Costruttore.

c) Nel caso di interventi riconducibili all'allegato 1 alla DGR n. 2272/2016 e quindi classificati come "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità, non vengono applicate le normali procedure di autorizzazione o di deposito, pertanto la documentazione richiesta dovrà essere allegata alla presentazione del titolo edilizio e verificata nel merito all'atto di verifica a campione disposta secondo la normale disciplina dell'attività edilizia.

Ritenuto, nelle more della definizione di più precise disposizioni in materia di controlli a campione demandate a futuro atto regolamentare dell'Ente, di disporre in via preliminare ed in merito alle modalità di sorteggio per le pratiche di *minore rilevanza* oggetto di deposito, quanto segue:

- il primo giorno feriale del mese successivo alla data di efficacia tutte le pratiche oggetto di deposito, dovranno essere sottoposte a sorteggio in quantità non inferiore al 20% delle pratiche estratte. Della procedura di sorteggio, dovrà essere redatto apposito verbale pubblicato sul sito istituzionale ed inviata notifica con posta certificata all'interessato e al Presidio Territoriale di riferimento mediante atto interno. Delle pratiche estratte, l'Ufficio procederà al controllo di conformità ai sensi del § B.3 dell'allegato B alla DGR 1373/2011, richiedendo se necessario dei chiarimenti o della documentazione integrativa. Ricevuta l'eventuale documentazione richiesta, al termine del procedimento verrà rilasciata la comunicazione di esito positivo/negativo del controllo svolto.

Ritenuto, al fine di disporre per l'esercizio autonomo delle funzioni in materia sismica coerentemente con quanto indicato in convenzione, di istituire in seno all'Area Tecnica apposita struttura tecnica di elevata competenza e professionalità, per la verifica della rispondenza dei progetti strutturali alle norme tecniche per le costruzioni in zona sismica;

- di destinare a detta *Struttura Tecnica* le seguenti risorse di personale in capo all'Area Tecnica dell'Unione della Valconca:
 - Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, Responsabile di Posizione Organizzativa, Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 con potere di firma: *Geom. Gabriele Gaviani*;
 - Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, con laurea magistrale in ingegneria civile o equipollente con indirizzo strutture, Responsabile dell'istruttoria tecnica: *Ing. Gianluca Tiraferri*;
 - Istruttore Tecnico cat. C, per lo svolgimento dei compiti di supporto: personale amministrativo in forza all'Area Tecnica;
- di affidare al personale sopra individuato anche l'adozione del provvedimento finale, nelle materie in elenco sopra riportate, afferenti la materia sismica;

Considerato che, come previsto nell'atto di coordinamento tecnico, è opportuno inoltre, che il team possa avvalersi all'occorrenza, per l'approfondimento di situazioni particolari o complesse, del contributo di figure specialistiche rispettivamente nel campo della geologia e della geotecnica, e che pertanto la Struttura Tecnica potrà eventualmente avvalersi di personale inquadrato presso l'Area Tecnica dedicato all'istruttoria in materia di Svincolo Idrogeologico;

Visti:

- la L. 241/90 in materia di procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, sul lavoro pubblico e s.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 artt. 88 – 111, e s.m., su organizzazione e personale negli enti locali ed in particolare gli artt. 107 e 109 circa la competenza all'emanazione dell'atto;

Verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni del presente atto;

DISPONE

- di istituire presso l'Ufficio Unico Associato SUE/SUAP/SISMICA, il Servizio Associato per le funzioni Sismiche (S.A.S.);
- di destinare a detta *Struttura Tecnica* le seguenti risorse di personale in capo all'Area Tecnica dell'Unione della Valconca:
 - Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, Responsabile di Posizione Organizzativa, Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 con potere di firma: *Geom. Gabriele Gaviani*;
 - Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, con laurea magistrale in ingegneria civile o equipollente con indirizzo strutture, Responsabile dell'istruttoria tecnica: *Ing. Gianluca Tiraferri*;
 - Istruttore Tecnico cat. C, per lo svolgimento dei compiti di supporto: personale amministrativo in forza all'Area Tecnica;
- di affidare al personale sopra individuato la cura dell'istruttoria delle pratiche fino all'adozione del provvedimento finale in materia sismica, in via indicativa e non esaustiva, secondo la seguente organizzazione del Servizio:
 - protocollazione delle istanze di autorizzazione sismica o delle denunce di deposito sismico da sottoporre a verifica a campione;
 - istruttoria dell'istanza di autorizzazione ed eventuale richiesta ai soggetti istanti, dei chiarimenti necessari, dell'integrazione della documentazione presentata e della rimozione delle irregolarità e dei vizi formali riscontrati nella documentazione presentata;
 - rilascio dell'autorizzazione sismica, o del provvedimento di diniego, a seguito della verifica della conformità del progetto ai contenuti della normativa tecnica;
 - esecuzione dei sorteggi per il controllo a campione delle denunce di deposito sismico;
 - verifica delle denunce di deposito sismico, estratte per il controllo a campione;
 - rilascio, per le denunce di deposito sismico verificate a campione, della comunicazione di valutazione positiva di conformità, o negativa di non conformità, del progetto ai contenuti della normativa tecnica;
 - emissione pareri a seguito di accertamenti edilizi e/o abusi edilizi;
 - inoltro dei pareri, dei rilasci o dei dinieghi ai Presidi Operativi di competenza;
- con riferimento alla DGR n. 1814 del 7 dicembre 2020, che le tre macrocategorie di interventi, come di seguito definiti in merito alla rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità siano gestiti come segue:

- a. **Rilevanti**: il procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 19/2008, dovrà formalizzarsi attraverso l'Istanza di autorizzazione sismica volta all'ottenimento dell'autorizzazione necessaria a dare inizio ai lavori. Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, ai sensi del § B.3 dell'allegato B alla DGR 1373/2011, l'Ufficio provvederà all'istruttoria della pratica, richiedendo se necessario dei chiarimenti o della documentazione integrativa sospendendo nel caso i termini del procedimento. Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione mancante l'Ufficio provvederà a concludere l'esame istruttorio;
- b. **Di minore rilevanza**: il procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 della LR n. 19/2008, dovrà formalizzarsi attraverso la Denuncia di Deposito del Progetto Esecutivo riguardante le strutture, in seguito al quale verrà svolta dall'Ufficio verifica di completezza formale della documentazione presentata. In caso di esito negativo verrà trasmessa al richiedente l'inefficacia, mentre in caso di esito positivo verrà rilasciata l'Attestazione di avvenuto deposito necessaria a consentire l'inizio dei lavori. A tale proposito, viste le recenti modifiche apportate agli artt. 65 e 93 del DPR n. 380/2001 in relazione alla Denuncia dei Lavori, affinché l'attestazione sia efficace, la documentazione presentata dovrà essere comprensiva dei dati e della dichiarazione del Costruttore;
- c. **Privi di rilevanza**: non vengono applicate le normali procedure di autorizzazione o di deposito, pertanto la documentazione richiesta dovrà essere allegata alla presentazione del titolo edilizio e verificata nel merito all'atto di verifica a campione disposta secondo la normale disciplina dell'attività edilizia;
- in merito alle modalità di sorteggio per le pratiche *di minore rilevanza* oggetto di deposito, che il primo giorno ferialo del mese successivo alla data di efficacia tutte le pratiche oggetto di deposito vengano sottoposte a sorteggio in quantità non inferiore al 20% delle pratiche estratte. Della procedura di sorteggio, dovrà essere redatto apposito verbale pubblicato sul sito istituzionale ed inviata notifica con posta certificata all'interessato e al Presidio Territoriale di riferimento mediante atto interno. Delle pratiche estratte, l'Ufficio procederà al controllo di conformità ai sensi del § B.3 dell'allegato B alla DGR 1373/2011, richiedendo se necessario dei chiarimenti o della documentazione integrativa. Ricevuta l'eventuale documentazione richiesta, al termine del procedimento verrà rilasciata la comunicazione di esito positivo/negativo del controllo svolto.
 - di richiedere al personale in distacco presso i Presidi Territoriali la massima collaborazione e raccordo in ordine alla verifica di conformità architettonica degli elaborati allegati alle istanze di autorizzazione e deposito sismico ai titoli edilizi loro assegnati (tale attività dovrà svolgersi di concerto con l'addetto all'istruttoria tecnica della pratica sismica dell'Ufficio SAS);
 - che per tale motivo la pratica sismica, qualora presentata separatamente al titolo edilizio, all'atto della protocollazione, sia messa in conoscenza al Responsabile del Presidio Operativo perché possa ottemperare alla verifica di conformità architettonica;
 - che le spese istruttorie, determinate, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 19/2008, dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1934/2018 siano introitate direttamente dall'Ente Unione su apposito capitolo di Bilancio e versate sul conto: CASSA CENTRALE BANCA - CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST - IBAN: IT 43 A 03599 01800 000000139066 - INTESTATO A UNIONE DELLA VALCONCA - CAUSALE: SPESE DI ISTRUTTORIA SISMICA;

DÀ ATTO

- che il Servizio Associato Sismica prenderà in carico le pratiche pervenute al SUE a decorrere dal 1° luglio 2022, mentre le pratiche pervenute fino al 30 giugno 2022 saranno concluse dal Servizio Provinciale, nell'ambito della cessata convenzione con i Comuni;

- che nelle more della definizione di un futuro accordo con la Provincia di Rimini, per la costituzione di una Struttura Tecnica condivisa, ed al fine di assicurare un corretto avvicendamento nella gestione delle pratiche, il personale dell'Unione adibito all'istruttoria tecnica possa svolgere un periodo di affiancamento con il personale della Struttura tecnica provinciale al fine di acquisire le necessarie nozioni tecnico-pratiche per lo svolgimento in autonomia del servizio;
- che pertanto, in ragione di quanto sopra, siano autorizzate le trasferte (orientativamente nel numero di 1/3 alla settimana e fino alla data del 31.12.2022) del suddetto personale presso la struttura tecnica provinciale.

AVVERTE

I Responsabili dei Presidi Territoriali SUE dell'Unione della Valconca affinché prendano atto di quanto disposto con il presente atto e adeguino di conseguenza modalità operative ed istruttorie, uniformandole ed armonizzandole alle presenti disposizioni.

Il Responsabile del Servizio Associato Sismica provinciale e il Presidente della Provincia di Rimini affinché possano mettere in atto ogni accorgimento amministrativo e logistico utile ad un proficuo avvicendamento in vista della definizione di ulteriori accordi di collaborazione interistituzionale in materia Sismica.

Gli ordini professionali, rete delle professioni tecniche, mediante invio agli stessi del presente atto e il pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente affinché prendano visione di quanto disposto in merito al costituendo Servizio Associato.

San Clemente, 18/08/2022

Il Responsabile di Area
GAVIANI GABRIELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)