

Allegato

Progetto oggetto di co-progettazione

Digitale facile in Emilia Romagna

Nome progetto per Unione della Valconca: “Valconca digitale”

Obiettivi

La Regione Emilia-Romagna, con delibera di Giunta regionale n. 857 del 29 maggio 2023, ha emesso un avviso pubblico per la co-progettazione delle attività di gestione di punti di facilitazione digitale. La finalità consiste nel ridurre il *digital divide*, ovvero l'esclusione digitale delle fasce della popolazione più vulnerabili, rafforzando le competenze digitali dei cittadini. Per raggiungere questo obiettivo, il progetto prevede lo sviluppo di una rete di servizi di facilitazione digitale che offra ai cittadini l'opportunità di acquisire competenze digitali. In particolare, i servizi di facilitazione digitale saranno orientati a favorire l'uso consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, promuovere la cittadinanza digitale attiva e incentivare l'utilizzo dei servizi online.

In particolare, il progetto si propone come azione di sistema e duratura per sostenere efficacemente l'inclusione digitale, realizzando una nuova opportunità educativa rivolta a giovani e adulti che mira a sviluppare le competenze digitali di base richieste per il lavoro, la crescita personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva. L'obiettivo, coerentemente a quello del progetto nazionale, è l'accrescimento delle competenze digitali diffuse (secondo il modello europeo DigComp) per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

Il Punto di Facilitazione digitale è un centro di responsabilità a cui afferiscono:

1. un **facilitatore digitale** che ne è il responsabile;
2. almeno una **sede fisica** ben identificata ed equipaggiata con una dotazione tecnologica minima predefinita;
3. una serie di **servizi minimi** erogabili predefiniti.

Per massimizzare le prestazioni in termini di target di cittadini unici serviti, il servizio deve essere il più possibile organizzato su prenotazione.

L'Unione dei Comuni della Valconca è stata assegnataria di 3 punti di facilitazione digitale predefiniti sulla base del parametro di popolazione.

Ogni ente ha un risultato predefinito in termini di numero di cittadini unici effettivamente serviti. Un cittadino unico è un cittadino maggiorenne che si presenta per la prima volta ad un'attività di facilitazione o formazione all'interno della rete dei centri di facilitazione digitale.

L'Unione dei Comuni della Valconca ha un target da raggiungere di 1.018 cittadini unici entro il 31 dicembre 2025.

Azioni

Per raggiungere gli obiettivi del progetto, i punti di facilitazione digitale dovranno offrire le seguenti attività:

- **facilitazione individuale:** assistenza personalizzata ai cittadini, su prenotazione o a sportello, per aiutarli a utilizzare Internet, le tecnologie e i servizi digitali pubblici e privati.
- **formazione online:** accesso a materiali formativi già disponibili o realizzati ad hoc, per percorsi personalizzati.
- **formazione in gruppi:** micro-corsi in presenza o online, per applicazioni, esercitazioni, risoluzione di problemi e approfondimenti.

Per garantire la massima flessibilità e accessibilità al servizio, è possibile ricorrere a forme di interazione da remoto o a modalità itineranti.

In relazione alle finalità e ai target previsti dal bando regionale, ferma restando la peculiarità della co-progettazione, in ogni caso le attività di ogni punto di facilitazione digitale dovranno prevedere i seguenti elementi minimi:

Servizio di facilitazione: per ogni punto di facilitazione, il servizio di facilitazione deve essere disponibile per almeno 10 ore a settimana per 46 settimane all'anno.

Servizio di prenotazione e informazione: il servizio di informazione e prenotazione deve essere accessibile per almeno 20 ore a settimana e può essere gestito in modo unificato per tutti i punti di facilitazione.

In aggiunta alle attività di facilitazione individuale e di formazione online, i punti di facilitazione digitale dovranno offrire almeno 50 ore annuali di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride.

I punti di facilitazione dovranno essere associati a una sede fisica ben definita e dovranno essere coordinati da un **facilitatore digitale**, che avrà i seguenti compiti:

- organizzare e presiedere i servizi erogati nel Punto di Facilitazione digitale;
- garantire l'apertura delle sedi;
- garantire l'organizzazione di tutte le tipologie di servizi minimo richiesto;
- registrare le informazioni personali dell'utenza nella piattaforma FACILITA;
- partecipare alle attività di collaborazione e formazione della Regione Emilia Romagna.

I punti di facilitazione digitale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate all'attività svolta;
- almeno due postazioni (anche allestite con dispositivi mobili) dotate di videocamera, microfono e con possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione;
- connettività internet (minima 30 Mbps).

Ogni punto di facilitazione può avere più sedi distaccate.

Ciascun punto di facilitazione sarà strutturato in modo da essere strettamente collegato con gli altri punti di facilitazione dislocati sul territorio, ciò al fine di coordinare gli sforzi verso il raggiungimento di obiettivi comuni e di assicurare la massima capillarità dell'intervento e risposte coerenti ai bisogni dei cittadini.

L'acquisizione dell'attrezzatura tecnologica necessaria all'allestimento dei punti di facilitazione è a carico del Progetto.

Qualora un ETS disponga di spazi già attrezzati e che intende mettere a disposizione per la realizzazione delle attività progettuali, gli spazi e la strumentazione saranno considerati cofinanziamento privato alla realizzazione del progetto e non coperto dal finanziamento pubblico.

Al fine di dare ampia conoscenza delle opportunità fornite dal progetto, sarà richiesta un'azione di comunicazione da realizzare in stretta collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valconca.

Il dettaglio delle attività, degli impegni e di tutto quant'altro ivi previsto che i soggetti proponenti si assumono è indicato nell'Avviso pubblico emesso dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 857 del 29/05/2023 APPROVAZIONE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E RICHIESTE DI INTERVENTO RELATIVI AL PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA" e visionabile sul sistema informativo della Regione Emilia-Romagna al link: https://digitale.regione.emilia-romagna.it/digitale-facile/allegati/allegato-a-avviso-progetto-digitale-facile_def-4.pdf

E' onere del soggetto proponente la lettura dettagliata e approfondita della delibera regionale e dei suoi allegati.

Requisiti del facilitatore digitale

Il personale dei punti di facilitazione digitale dovrà essere selezionato sulla base dei seguenti requisiti:

- competenze informatiche: conoscenza delle basi dell'informatica, delle tecnologie digitali e dei servizi online.
- competenze in ambito di formazione agli adulti: capacità di trasmettere conoscenze e competenze in modo efficace a un pubblico di adulti.
- competenze relazionali: capacità di comunicare e interagire efficacemente con gli altri.

I volontari del Servizio Civile Universale, Regionale e del Servizio Civile Digitale possono essere utilizzati per svolgere attività di facilitazione, ma non sono rendicontabili sul progetto. I volontari del Servizio Civile Universale o Regionale possono essere utilizzati per la rendicontazione dei cittadini unici sul portale regionale.

I volontari del Servizio Civile Digitale non possono essere utilizzati per la rendicontazione sul portale regionale.

Contributo PNRR

Il progetto è finanziato con un contributo massimo di € 86.250, nell'ambito del modello B di co-progettazione con ETS, previsto dalla Delibera di Giunta regionale n. 857 del 29/05/2023.

Se il target di cittadini unici raggiunto al 31/12/2025 è inferiore a nr. 1.018, il contributo verrà rideterminato percentualmente sulla base di quanto realizzato, in conformità al punto 14 dell'avviso regionale.

Sedi

Per la realizzazione del progetto l'Unione dei Comuni della Valconca ha individuato indicativamente, e non in maniera vincolate, le seguenti sedi:

- 1) Biblioteca Comunale "Don Matteo del Monte", Via Indipendenza n.878 – loc. Taverna, Montescudo - Monte Colombo
- 2) Municipio, Piazza Santo Amato Ronconi, 1, 47835 Saludecio RN
- 3) Morciano di Romagna, Biblioteca Comunale.

In sede di co-progettazione possono essere proposte sedi alternative.

Ad ogni Punto di Facilitazione digitale dovrà essere associata almeno una sede fisica, ben definita, che sarà registrata nel sistema di monitoraggio nazionale FACILITA e resa pubblica attraverso gli strumenti e i canali che saranno predisposti da Regione Emilia-Romagna.

L'Ente sub-attuatore potrà scegliere liberamente le sedi fisiche, avendo cura di privilegiare luoghi di facile accessibilità, favorendo i centri di aggregazione esistenti come le biblioteche, le scuole, le sedi di associazioni, i centri anziani, i centri giovanili e culturali, le parrocchie e gli spazi pubblici in generale, inclusi gli sportelli di assistenza all'erogazione dei servizi digitali (es. URP, CUP, CAF, centri per l'impiego). L'Ente sub-attuatore potrà scegliere le sedi indipendentemente dal titolo di disponibilità della sede (di proprietà, piuttosto che utilizzo a titolo oneroso o gratuito). Dovrà inoltre garantire la disponibilità di accesso alle sedi nei giorni e orari previsti dal Facilitatore digitale per l'erogazione dei servizi.

Le modalità di utilizzo delle sedi saranno comunque disciplinate dalla convenzione che seguirà la co-progettazione.

Durata

La durata del progetto decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione con la Regione e fino al 31/12/2025.

Scheda descrittiva del progetto

1) ANAGRAFICA PROGETTO E SOGGETTO PROPONENTE

Titolo del progetto *	Valconca digitale
Ente proponente *	Unione della Valconca
Descrizione sintetica del progetto *	<p>L'Unione dei Comuni della Valconca è formata da 9 Comuni e si estende per circa 160 km² con una popolazione di circa 33.000 cittadini.</p> <p>I punti di facilitazione digitale previsti sono 3 e la loro sede fisica è stata individuata al fine di renderli facilmente raggiungibili dai cittadini di ogni Comune ed è previsto che raggiunga 1/3 dell'utenza Target1. Ogni punto di facilitazione sarà accessibile 10 ore a settimana, con orari che non si sovrappongono in maniera tale che un cittadino abbia più possibilità di accesso.</p> <p>Per accedere ai servizi del Punto di Facilitazione è previsto un sistema di prenotazione online attivo 7 giorni a settimana e 24 ore al giorno, già utilizzato da alcuni Comuni dell'Unione e sarà attivo anche un numero telefonico raggiungibile 20 ore settimanali.</p> <p>Ogni Punto di Facilitazione organizzerà dei corsi di formazione di gruppo in base a specifici Target presenti in un territorio.</p>

Aggregazione con altri Enti *	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sì • No 	Altri Enti partecipanti	Comune di Gemmano, Comune di Mondaino, Comune di Montefiore Conca, Comune di Montegridolfo, Comune di Montescudo - Monte Colombo, Comune di Morciano di Romagna, Comune di Saludecio, Comune di San Clemente, Comune di Sassofeltrio		
Modello organizzativo *	<ul style="list-style-type: none"> • Modello A: gestione interna ▪ Modello B: gestione in coprogettazione con ETS ex D.Lgs. 117/2017 • Modello C: affidamento servizio esterno 				
Descrizione estesa del progetto *	A CURA DEL PROPONENTE				
Referente del progetto *	<i>(indicare cognome e nome, qualifica nell'Ente, email e telefono)</i> Lorenzo Socci, responsabile area amministrativa, l.socci@unionevalconca.rn.it, 0541.862420				
N. punti FD che si intende attivare *	3	N. sportelli che si intende attivare	6	Totale cittadini unici da servire (target di progetto) *	1.018

2.b) MODELLO B – GESTIONE IN COPROGETTAZIONE CON ETS

o in parte, si adotterà la gestione in coprogettazione con gli ETS per i punti di facilitazione digitale.

N. ETS coinvolti o che si intende coinvolgere *	minori o uguale a 3	N. di punti FD che saranno gestiti in coprogettazione *	3
Stato del coinvolgimento degli ETS *	<ul style="list-style-type: none"> • Esistono già accordi di partenariato con i medesimi soggetti in relazione ad altri progetti o servizi ▪ E' già stata attivata la procedura per la selezione degli ETS che parteciperanno alla co-progettazione, come previsto dal D.Lgs.vo 117/2017 • Non è stata fatta nessuna attività 		

Denominazione ETS e tipo progetto/servizio esistente	<i>(compilare se esistente)</i>
Numero di ETS che hanno manifestato interesse alla partecipazione	<i>(compilare se disponibile)</i>
Descrizione del livello di coinvolgimento che si intende proporre agli ETS *	<p><i>indicare in modo esteso come si intende coinvolgere gli ETS, facendo particolare riferimento al personale facilitatore</i></p> <p>Coinvolgere gli ETS operanti sul territorio che hanno (o hanno avuto) rapporti con i target.</p>

3) SEDI FISICHE

Indicare le ubicazioni dei luoghi fisici prescelti. Indicare almeno un luogo fisico diverso per ogni Punto FD che si richiede e per ogni Sportello che si intende attivare. Indicare almeno un luogo in cui sia disponibile una sala per la formazione di gruppo avente le caratteristiche previste nel bando. Si possono indicare

anche luoghi appartenenti a soggetti diversi dalla PA. Duplicare l'intera scheda per ogni punto/sportello.

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD				
Codice Punto FD *	01-MON-SAN-MOR	N. sedi previste *	1	Modello gestione * B
Sede fisica *	<i>(indicare denominazione del luogo e indirizzo completo; se punto multisede, duplicare la riga e quelle sottostanti per ogni sede fisica prevista)</i>			
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No		Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input type="checkbox"/> Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/> In locazione <input checked="" type="checkbox"/> X
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *				<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Giorni e orari di apertura previsti *	IPOTESI PER I 3 PUNTI Martedì e Giovedì dalle 9 alle 13 Martedì dalle 14 alle 16 Lunedì e Mercoledì dalle 9 alle 13 Mercoledì dalle 14 alle 16 Martedì e Venerdì dalle dalle 9 alle 13 Venerdì dalle 14 alle 16			
Note	<i>Nel caso la sede non sia ancora nella disponibilità dell'Ente, o non attrezzata nel modo previsto dall'Avviso, indicare qui tempi e modi con cui si intende provvedere al completamento dell'attività di predisposizione.</i>			
3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD				
Codice Punto FD *	02-GEM-SAS-MON	N. sedi previste *	1	Modello gestione * B
Sede fisica *	<i>(indicare denominazione del luogo e indirizzo completo; se punto multisede, duplicare la riga e quelle sottostanti per ogni sede fisica prevista)</i>			

Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	• Sì	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input type="checkbox"/>
	• No		Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/>
			In locazione <input type="checkbox"/>

Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	▪ Sì <input type="checkbox"/> No
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Giorni e orari di apertura previsti *	
---------------------------------------	--

Note	<i>Nel caso la sede non sia ancora nella disponibilità dell'Ente, o non attrezzata nel modo previsto dall'Avviso, indicare qui tempi e modi con cui si intende provvedere al completamento dell'attività di predisposizione.</i>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD

Codice Punto FD *	03-SAL-MON-MON	N. sedi previste *	1	Modello gestione *	B
-------------------	----------------	--------------------	---	--------------------	---

Sede fisica *	<i>(indicare denominazione del luogo e indirizzo completo; se punto multisede, duplicare la riga e quelle sottostanti per ogni sede fisica prevista)</i>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	• Sì	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input type="checkbox"/>
	• No		Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/>
			In locazione <input type="checkbox"/>

Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	▪ Sì <input type="checkbox"/> No
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Giorni e orari di apertura previsti *	
---------------------------------------	--

Note	<i>Nel caso la sede non sia ancora nella disponibilità dell'Ente, o non attrezzata nel modo previsto dall'Avviso, indicare qui tempi e modi con cui si intende provvedere al completamento dell'attività di predisposizione.</i>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLO

Codice sportello *	11-SPORTELLO	Modello gestione *	B
--------------------	--------------	--------------------	---

Sede fisica *	<i>(indicare denominazione del luogo e indirizzo completo; se punto multisede, duplicare la riga e quelle sottostanti per ogni sede fisica prevista)</i>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No 	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input type="checkbox"/> Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/> In locazione <input type="checkbox"/>
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *		•	
Giorni e orari di apertura previsti *			
Note	<p><i>Nel caso la sede non sia ancora nella disponibilità dell'Ente, o attrezzata, indicare qui tempi e modi con cui si intende provvedere al completamento dell'attività di predisposizione.</i></p> <p>Presso "La Falda al Centro" a Montefiore Conca Presso Municipio di Gemmano Presso Municipio di Montegridolfo Presso Municipio di Mondaino Presso Municipio di Sassofeltrio Presso Municipio di Morciano di Romagna Presso Municipio di Saludecio Presso Municipio di San Clemente Presso Municipio di Montefiore Conca Presso Municipio di Montescudo - Monte Colombo</p>		

4) SERVIZI COLLATERALI

Servizi di informazione e prenotazione	
È previsto un servizio informativo per il pubblico (fisico o a distanza) *	▪ Sì <input type="checkbox"/> No

Indicare in dettaglio le modalità che si intende implementare per garantire la conoscenza del servizio erogato e delle modalità con cui è possibile usufruirne alla cittadinanza e i relativi tempi di attuazione.

Creazione di una pagina dedicata sul sito web istituzione dell'Unione dei Comuni della Valconca, accessibile da tutti i cittadini, che fornisca informazioni dettagliate sui servizi disponibili, sui requisiti per accedervi e sulle modalità di prenotazione. La pagina sarà realizzato entro il 31 dicembre 2023.

Diffusione di materiale informativo (volantini e/o locandine) rivolto a tutti i cittadini, diffuso attraverso i canali tradizionali (affissioni) e i canali digitali (social media) dei 9 Comuni coinvolti, appartenenti all'Unione dei Comuni della Valconca. La diffusione del materiale informativo sarà completata entro il 30 giugno 2024.

Collaborazione con i servizi sociali locali, attraverso lo Sportello Sociale Unione Valconca, per promuovere la conoscenza del servizio verso i cittadini che si rivolgono ai servizi sociali per altre necessità. La collaborazione con i servizi sociali locali sarà avviata entro il 30 giugno 2024.

È previsto un servizio di prenotazione (fisico o a distanza) * ▪ Sì No

Indicare in dettaglio le modalità con cui si intende implementare il servizio di prenotazione delle sedute per la facilitazione digitale individuale e/o dei corsi di formazione di gruppo, al fine di garantire l'accesso al maggior numero di utenti possibili per il raggiungimento del target richiesto, e i relativi tempi di attuazione.

Per garantire l'accesso al maggior numero di utenti possibili per il raggiungimento del target richiesto, si intende implementare il servizio di prenotazione delle sedute per la facilitazione digitale individuale e/o dei corsi di formazione di gruppo, attraverso le seguenti modalità:

Prenotazione telefonica

Il servizio di prenotazione telefonica sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Gli operatori del servizio saranno disponibili per rispondere a tutte le domande e fornire assistenza nella prenotazione dei servizi del Punto di Facilitazione. Il servizio di prenotazione telefonica sarà disponibile entro il 31 dicembre 2023.

Sistema di prenotazione online

Il sistema di prenotazione online, chiamato Reservio, sarà disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Il sistema, già in uso da alcuni Comuni dell'Unione della Valconca, è facile da usare e accessibile a tutti gli utenti. Il sistema di prenotazione online sarà disponibile entro il 30 giugno 2024.

Con queste modalità di prenotazione si intende garantire che tutti gli utenti abbiano la possibilità di prenotare i servizi di facilitazione digitale in modo semplice e rapido.

Accedere al servizio da qualsiasi luogo, senza bisogno di recarsi presso un punto di prenotazione.

Prenotare i servizi in modo rapido e semplice, senza dover attendere in linea.

Scegliere il giorno e l'orario della seduta che preferiscono, in base alle loro esigenze.

Queste caratteristiche contribuiranno a rendere il servizio di facilitazione digitale più accessibile e fruibile da un numero sempre maggiore di utenti.

Formazione a gruppi in presenza

Numero di corsi (punto 2.1.3, lettere b) e c) dell'Avviso) che si prevede di erogare nell'intero periodo di durata del progetto *

6

Numero di cittadini che si intende coinvolgere complessivamente nell'erogazione dei corsi *	300
Modalità con cui si prevede di erogare i corsi *	In presenza, online, webinar registrato, attraverso il personale facilitatore o e anche di altri docenti da identificare.
Facilitazione individuale in modalità remota	
È previsto un servizio di facilitazione individuale in modalità remota *	• Sì <input type="checkbox"/> No
Modalità con cui si prevede di erogare la facilitazione a distanza	<p><i>Indicare in dettaglio le modalità con cui si intende implementare la facilitazione individuale a distanza, e i relativi tempi di attuazione.</i></p> <p>Si intende attivare la facilitazione individuale a distanza tramite i servizi di Google Workspace, nello specifico attraverso Google Meet, con le seguenti modalità.</p> <p>Google Meet è una piattaforma di videoconferenza che permette di comunicare in tempo reale con audio e video. Sarà utilizzata per consentire al facilitatore e all'utente di interagire e collaborare durante la seduta di facilitazione. I facilitatori saranno formati sull'utilizzo di Google Workspace per la facilitazione digitale.</p> <p>Il servizio di facilitazione digitale individuale a distanza sarà implementato entro il 31 dicembre 2023.</p> <p>Con queste modalità si intende garantire che la facilitazione digitale individuale a distanza sia un servizio efficiente e di alta qualità.</p> <p>In particolare, l'utilizzo di Google Workspace permetterà di offrire un servizio di alta qualità, grazie alle funzionalità avanzate di videoconferenza, collaborazione e produttività offerte dalla piattaforma.</p> <p>Rendere il servizio accessibile a tutti gli utenti, indipendentemente dalla loro ubicazione o dalle loro competenze digitali.</p> <p>Migliorare l'efficienza del servizio, grazie alla possibilità di automatizzare alcune attività amministrative.</p>

5) PROGETTI SPECIALI

<p>Tipologie di target particolari di utenza che si intende coprire tramite progetti speciali appositamente studiati rispetto al target</p>	<p><i>selezionare anche più di uno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popolazione anziana ▪ Stranieri residenti fragili ▪ Popolazione femminile ▪ Genitori di ragazzi minorenni ▪ Adulti a bassa scolarità ▪ Giovani ▪ Disabili ▪ Carcerati in regime di semilibertà ○ Altra popolazione fragile:
<p>Progetti speciali che si intende implementare</p>	
<p><i>declinare i progetti che si intende mettere in campo riferiti a particolari tipologie di utenza, facendo emergere, progetto per progetto, le attività essenziali e le modalità di coinvolgimento del target ipotizzato, compreso il numero di soggetti che si ipotizza di facilitare nell'intero periodo attraverso il progetto (es. formazione mirata presso i centri di aggregazione tipici di una certa tipologia di utenza, coordinamento con i centri per il raccoglimento dei dati delle persone interessate ai servizi proposti, organizzazione di corsi/sessioni di facilitazione in loco presso il centro di aggregazione; facilitazione uno ad uno presso l'utenza con particolari difficoltà per es. presso i centri ospedalieri perché impossibilitata a muoversi etc).</i></p>	

6) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

<p>Tipologie di canali di comunicazione che si intende attivare per dare piena conoscenza alla cittadinanza dello scopo dell'iniziativa, della disponibilità del nuovo servizio e delle modalità di accesso *</p>	<p><i>Selezionare almeno uno obbligatorio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sito web istituzionale ▪ Canali social • Pubblicità radio o tv • Newsletter ▪ Cartelloni pubblicitari ▪ Distribuzione di locandine in luoghi pubblici ad alta frequentazione ▪ Stand in fiere/eventi locali • Altro:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipologie di target particolari di utenza che si intende contattare nel proprio territorio *	<i>Selezionare almeno uno obbligatorio:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popolazione anziana ▪ Stranieri residenti fragili ▪ Popolazione femminile ▪ Genitori di ragazzi minorenni ▪ Adulti a bassa scolarità ▪ Giovani ▪ Disabili ▪ Carcerati in regime di semilibertà • Altra popolazione fragile:
<p><i>declinare nel dettaglio il metodo prescelto per assicurare l'informazione a tutte le categorie di possibile utenza (anche in forma analogica) e come garantire l'affluenza dell'utenza al servizio per assicurare il raggiungimento del target di risultato), facendo riferimento in particolare alle categorie target, anche se non si prevede di implementare un vero e proprio progetto</i></p>	

7) CRONOPROGRAMMA	
<p><i>Indicare il cronoprogramma complessivo del progetto in coerenza con le descrizioni precedenti e, per ogni punto di facilitazione da attivare, le tempistiche di messa a disposizione del servizio all'utenza e i tempi in termini di risultato (cittadini unici effettivamente serviti) per ogni punto, coma da tabella.</i></p>	
Attività 1	Attivazione dei punti di facilitazione
Attività 2	Attivazione dei servizi di prenotazione
...	Divulgazione materiale informativo
...	
Attivazione dei servizi	
<p><i>Indicare per ogni punto e sportello la data di attivazione prevista. Duplicare la riga se serve.</i></p>	

Codice Punto FD *	01-MMS	Data di attivazione prevista *	<u>20/11/2023</u>
Codice Punto FD *			
Codice Punto FD *			
Raggiungimento dei risultati			
<i>Indicare per ogni voce: il numero di servizi che si pensa di erogare (n. facilitazioni e n. corsi di formazione) e la previsione in relazione ai cittadini unici conteggiabili nel target T1.</i>			
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2023 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2023 *	255
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2024 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2024 *	356
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2024 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2024 *	611
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2025 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2025 *	815
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2025 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2025 *	1018
<i>Indicare per ogni punto e sportello la data di attivazione prevista. Duplicare la riga se serve.</i>			
Codice Punto FD *	02-SMG	Data di attivazione prevista *	<u>20/11/2023</u>
Raggiungimento dei risultati			
<i>Indicare per ogni voce: il numero di servizi che si pensa di erogare (n. facilitazioni e n. corsi di formazione) e la previsione in relazione ai cittadini unici conteggiabili nel target T1.</i>			
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2023 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2023 *	255
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2024 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2024 *	356
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2024 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2024 *	611
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2025 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2025 *	815
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2025 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2025 *	1018
<i>Indicare per ogni punto e sportello la data di attivazione prevista. Duplicare la riga se serve.</i>			

Codice Punto FD *	03-MMS	Data di attivazione prevista *	<u>01/02/2024</u>
Raggiungimento dei risultati			
<i>Indicare per ogni voce: il numero di servizi che si pensa di erogare (n. facilitazioni e n. corsi di formazione) e la previsione in relazione ai cittadini unici conteggiabili nel target T1.</i>			
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2023 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2023 *	255
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2024 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2024 *	356
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2024 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2024 *	611
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2025 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2025 *	815
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2025 *		Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2025 *	1018