

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN CHANGE
MANAGEMENT E TRASFORMAZIONE DIGITALE
PER AVVIAMENTO DI GESTIONI
ASSOCIATE
E ADOZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE
A FRONTE DI SPECIFICHE PROBLEMATICHE**

Bando della Regione Emilia Romagna approvato con D.G.R. 768 del 15/05/2023

CUP F29B23000030007

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la L.R. 21/12/2012, n. 21 recante “Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza” ed in particolare gli artt. 22 e seg. in materia di incentivazione delle Unioni dei Comuni;

visto il programma di Riordino Territoriale 2021 – 2023 (PRT) approvato con deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 853 del 09/06/2021 in attuazione della stessa L.R. 21/2012;

premesso che:

- 1) la Regione Emilia-Romagna favorisce il processo di riorganizzazione delle funzioni, dei servizi e delle strutture comunali, incentivando le Unioni di comuni coerenti con le norme della legge regionale n. 21/2012 e che in applicazione dell’art. 27 della L.R. 21/12/2012 n. 21, mette a disposizione degli enti locali che abbiano specificamente deliberato in proposito, contributi destinati a concorrere alle spese sostenute per l’elaborazione di progetti di riorganizzazione sovracomunale delle strutture, dei servizi e delle funzioni;
- 2) la Regione Emilia Romagna con D.G.R.1947/2020 (bando 2020 Temporary Manager) ha messo a disposizione delle Unioni risorse consistenti per un piano biennale 2021-2022 di rafforzamento delle Unioni;
- 3) con successive economie di spesa la Regione ha approvato il bando di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1373/2021 per la presentazione delle domande di contributo da parte di Comuni e la Unioni di comuni, per l’erogazione nel biennio 2021-2022 dei contributi previsti dall’ art. 27 sopra citato per il concorso alle spese di conferimento di un incarico esterno di **facilitatore**, affinché Comuni e Unioni possano usufruire di professionalità esterne per elaborare analisi, studi di fattibilità e scenari ed inoltre rafforzare, con attività di mediazione e facilitazione, la coesione degli enti associativi con l’obiettivo ulteriore di un irrobustimento della capacità amministrativa e di gestione dei servizi pubblici;
- 4) con successiva delibera G.R. n. 1482 del 05/09/2022 si approva il “Banco per contributi a favore di Unioni di comuni per incarichi di esperto facilitatore per analisi/riorganizzazione del fabbisogno di personale e trasformazione digitale dell’organizzazione dell’Unione (art. 27 L.R. 21/2012)”, al fine di facilitare i processi di riorganizzazione delle strutture amministrative delle Unioni dei comuni al fine di

ottimizzare quanto possibile le risorse del Programma di riordino territoriale (PRT 2021-23) per le annualità 2022/2023;

richiamato il bando per la concessione di contributi a favore di Unioni di comuni per esperto in change management e trasformazione digitale per avviamento di gestioni associate e adozione di soluzioni innovative a fronte di specifiche problematiche (art. 27 l.r. 21/2012) di cui alla delibera G.R. n. 768 del 15/05/2023 di cui al contributo concesso a questa Unione con D.G.R.15729 del 18/07/2023;

preso atto che tale Bando concorre a sostenere le Unioni di Comuni che intendono ricorrere ad una figura di esperto e che l'Unione della Valconca ha individuato le seguenti attività da realizzare:

RAFFORZAMENTO ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE	Competenze per progettualità PNRR, fondi europei e trasformazione GREEN E DIGITALE
1. Mappatura dei processi e delle procedure amministrative per la digitalizzazione ed il miglioramento dei servizi ai cittadini	1. Promozione di misure organizzative per la semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori propedeutici anche all'attuazione del PNRR in raccordo con il piano di miglioramento adottato dall'Unione di comuni (progetto PNRR "1000 esperti")

vista, in tal senso, la deliberazione della Giunta dell'Unione della Valconca n. 22 del 30/05/2023;

RENDE NOTO

che l'Unione della Valconca intende procedere al conferimento di un incarico a figura professionale adeguatamente qualificata di esperto, come da bando della Regione Emilia Romagna di cui alla delibera G.R. n. 768 del 15/05/2023, da individuare previa valutazione comparativa dei curriculum.

Il servizio/incarico può essere attribuito sia ad operatori economici costituiti in imprese individuali o società sia a singoli professionisti.

Art. 1 – Oggetto ed obiettivi dell'incarico

Tale figura di esperto in *change management* e trasformazione digitale per avviamento di gestioni associate e adozione di soluzioni innovative a fronte di specifiche problematiche dovrà:

- sviluppare azioni al fine di procedere ad un rafforzamento organizzativo e strutturale che porti ad una mappatura delle procedure amministrative per la digitalizzazione ed il miglioramento dei servizi ai cittadini;
- sviluppare azioni che promuovano misure organizzative per la semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori propedeutici anche all'attuazione del PNRR in raccordo con il piano di miglioramento adottato dall'Unione di comuni (progetto PNRR "1000 esperti"),

come più dettagliatamente esposto nello stesso Bando regionale.

Art. 2 – Requisiti

Requisiti soggettivi minimi richiesti (titolare /direttore tecnico o soggetto individuato dall'operatore economico allo svolgimento dell'incarico o il Professionista singolo):

1. generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

2. di competenza ed esperienza:

La figura professionale ricercata, persona fisica o soggetto giuridico, è in possesso di specializzazione universitaria, nonché, eventualmente, di altri titoli accademici coerenti con l'oggetto dell'incarico (master, dottorati di ricerca).

In particolare, il professionista è un esperto in gestione e sviluppo dei servizi associati in quanto possiede una approfondita e documentabile conoscenza dei processi gestionali ed organizzativi delle amministrazioni comunali e/o delle unioni di comuni, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria e del personale ed ha maturato esperienze professionali nell'ambito della pianificazione strategica ed interventi sul territorio o nel campo dell'associazionismo.

Più specificamente, la figura ricercata è dotata delle competenze tecniche-specialistiche necessarie per analizzare il quadro organizzativo di riferimento (interno ed esterno alla Unione di Comuni), al fine di coglierne criticità e opportunità di sviluppo, e per la riorganizzazione dei dati e delle fonti di informazione nella prospettiva di ampliamento e consolidamento delle gestioni associate, sapendone valutare impatti e fattibilità tecnica organizzativa ed economica.

È in grado di operare in un contesto lavorativo complesso e di progettare/supportare/gestire processi di cambiamento e di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della Unione di Comuni secondo modalità e tempistiche pre-determinate. Possiede, in particolare, orientamento al risultato e capacità manageriali atte a facilitare i processi di cambiamento organizzativo nonché abilità di *problem solving* per fronteggiare eventuali problemi connessi alla fase di attuazione del piano di sviluppo e di rafforzamento dei servizi associati.

È infine dotato delle competenze di carattere comunicativo e relazionali indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con interlocutori diversificati (amministratori locali, responsabili apicali, personale interno dipendente) nell'ambito di focus group e gruppi di lavoro, anche nell'ottica dell'implementazione e diffusione di buone pratiche concernenti il governo delle unioni di comuni e l'organizzazione delle gestioni associate.

Tale figura dovrà essere in grado di:

- sviluppare azioni per procedere ad un rafforzamento organizzativo e strutturale che porti ad una mappatura delle procedure amministrative per la digitalizzazione ed il miglioramento dei servizi ai cittadini;
- sviluppare azioni che promuovano misure organizzative per la semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori propedeutici anche all'attuazione del PNRR in raccordo con il piano di miglioramento adottato dall'Unione di comuni

come ancora più dettagliatamente esposto nello stesso Bando regionale.

3. di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati destinatari, se dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Art. 3 – Impedimenti alla nomina

Sono impedimenti al conferimento dell'incarico le seguenti condizioni:

- a) essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) aver ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione della Valconca o in uno dei comuni che ne fanno parte, nel triennio precedente la nomina;
- c) trovarsi, nei confronti dell'Unione della Valconca, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) aver riportato, in caso di dipendenti pubblici, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) avere in corso contenziosi con l'Ente;

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 4 – Durata e compenso

L'incarico conferito avrà durata dalla data di conferimento dello stesso (che deve avvenire entro il 19/01/2024 sino al 31/12/2024).

Il cronoprogramma delle attività ricomprese nell'incarico da conferire, riguarda l'annualità con le corrispondenti previsioni di spesa, secondo quanto prevede il D.Lgs.118/2013; tenendo conto che obiettivo generale per tutta la durata dell'incarico sarà il monitoraggio dell'esecuzione dei piani in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Regione Emilia-Romagna, rilievo tempestivo di eventuali criticità nell'esecuzione dei piani e nel raggiungimento entro i termini prescritti degli obiettivi prefissati e proposizione delle eventuali azioni correttive e/o di soluzione delle criticità riscontrate:

RAFFORZAMENTO ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE	Competenze per progettualità PNRR, fondi europei e trasformazione GREEN E DIGITALE
1. Mappatura dei processi e delle procedure amministrative per la digitalizzazione ed il miglioramento dei servizi ai cittadini	1. Promozione di misure organizzative per la semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori propedeutici anche all'attuazione del PNRR in raccordo con il piano di miglioramento adottato dall'Unione di comuni (progetto PNRR "1000 esperti")

TEMPI	SPESA PREVISTA
Entro 31/12/2024	<p>€. 33.000,00</p> <p>di cui €. 29.700,00 da contributo regionale</p>

Il disciplinare di incarico normerà quanto non previsto nel presente bando.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell’incarico

Le prestazioni previste dal precedente art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell’incaricato, senza vincolo di subordinazione, sulla base dei criteri direttivi e istruzioni impartite dall’Amministrazione, dal Segretario e/o Vice Segretario f.f. e dai funzionari preposti agli uffici e servizi, al fine di attuare quanto previsto nell’oggetto dell’incarico. Resta ferma la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l’esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

L’incaricato è comunque tenuto a confrontarsi periodicamente, in ordine al progressivo svolgimento delle prestazioni richieste, sempre con il Segretario Generale e/o Vice Segretario f.f., attraverso la presentazione di reportistica delle attività svolte oggetto dell’incarico.

L’incaricato dovrà osservare il segreto professionale, mantenendo riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga messo in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’incarico.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell’attività connessa alle prestazioni richieste, l’incaricato ha facoltà di accedere agli Uffici dell’Unione secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell’incarico.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;

Lo stesso deve essere scansionato in formato pdf ed in unico file e da esso devono risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “competenze richieste”. Il curriculum dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell’ultima pagina con firma estesa e leggibile;

- relazione illustrativa delle attività professionali svolte dall’operatore economico;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae (così come la mancata presentazione al colloquio) comportano l’esclusione dalla selezione.

L’omissione anche parziale delle dichiarazioni e degli allegati obbligatori (documento di riconoscimento e curriculum) comportano l’esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire all'UNIONE DELLA VALCONCA entro le ore 12.00 di Sabato 13/01/2024 unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unionevalconca@legalmail.it indicando nell'oggetto "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN CHANGE MANAGEMENT E TRASFORMAZIONE DIGITALE".

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito: www.unionevalconca.rn.it in **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae dei candidati e degli eventuali altri allegati alla domanda e del colloquio.

Il curriculum è comunque accompagnato da una relazione illustrativa delle attività professionali svolte dall'operatore economico.

La valutazione comparativa dei curriculum consentirà di valutare il livello delle esperienze e le capacità dell'interessato.

Nella procedura comparativa sarà valutata l'elevata specializzazione assegnando **un punteggio di max 100 punti** così suddiviso:

VALUTAZIONE CURRICULUM

1. titoli

- titoli di studio post universitario, master e dottorati di ricerca
=> punti 1,5 ciascuno fino a 6 punti totali;
- pubblicazioni in materie attinenti all'oggetto
=> punti 1 fino a max punti 4;
=> **per un totale di max 10 punti.**

2. esperienza e professionalità:

- esperienza in gestione e sviluppo di servizi associati;
=> max 15 punti

- competenze tecniche-specialistiche necessarie per analizzare il quadro organizzativo di riferimento (interno ed esterno alla Unione di Comuni), al fine di coglierne criticità e opportunità di sviluppo.
=> max 15 punti

- capacità di operare in un contesto lavorativo di forte complessità e di progettare/supportare/gestire processi di cambiamento e di innovazione
=> max 10 punti

- capacità manageriali
=> max 10 punti

- competenze di carattere comunicativo e relazionali indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con interlocutori diversificati.

=> max 5 punti

- esperienza maturata presso enti locali nella gestione di strutture complesse e procedimenti amministrativi. Sarà valutata con particolare positività l'aver svolto attività presso Unioni di Comuni, nonché il fatto che l'esperienza sia associabile alle seguenti necessità:

a) sviluppare azioni per procedere ad un rafforzamento organizzativo e strutturale che porti ad una mappatura delle procedure amministrative per la digitalizzazione ed il miglioramento dei servizi ai cittadini;

b) - sviluppare azioni che promuovano misure organizzative per la semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori propedeutici anche all'attuazione del PNRR in raccordo con il piano di miglioramento adottato dall'Unione di comuni

=> max 25 punti

- avere svolto incarichi libero professionali o avere svolto funzioni dirigenziali apicali a favore di Enti locali (Comuni, Province, Unioni) per almeno 5 anni nell'ultimo decennio:

=> **meno di 3 anni:** max 5 punti;

=> **oltre 3 anni:** max 10 punti

=> per un totale di max 80 punti.

Si procederà inoltre a:

3. colloquio motivazionale

=> max 10 punti

=> per un totale di max 100 punti

Nel caso di candidature provenienti da soggetti associati, si dovrà fare riferimento al titolo posseduto dal referente indicato per lo svolgimento dell'incarico; in assenza di indicazioni si farà riferimento al titolo di studio posseduto dal titolare/amministratore.

La relazione illustrativa di accompagnamento al curriculum deve comunque opportunamente essere strutturata in modo da agevolare la lettura del CV stesso e comunque la valutazione delle voci di esperienza e professionalità richieste.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata del responsabile del procedimento.

Art. 8 – Esito della procedura

Risulterà vincitore della selezione il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore dato dalla somma dei punteggi.

Art. 9 – Norme finali

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocarlo senza che la proroga o la revoca possano far sorgere alcun diritto.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Lorenzo Socci – Responsabile Area Amministrativa e Ragioneria e Vice Segretario dell'Ente.

Per informazioni: l.socci@unionevalconca.rn.it

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo:

http://www.unionevalconca.rn.it/Portals/0/Area_amministrativa/informative/Informativa%20ampia.pdf

San Clemente, li 02/01/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Lorenzo Socci
F.to digitalmente